



Association  
des archivistes  
du Québec

**RAPPORT  
ANNUEL  
2015-2016**



## TABLE DES MATIÈRES

Conseil d'administration et direction 2015-2016 .....	3
Présidence .....	4
Direction générale .....	7
Archiviste .....	9
Affaires professionnelles .....	10
Communications .....	13
Revue Archives .....	15
Certification et perfectionnement .....	17
Région Nord .....	19
Région Est .....	20
Région Montréal .....	21
Région Ouest .....	23
Trésorier .....	24

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DIRECTION 2015-2016**

### **MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Marie-Pierre Aubé, présidente
- Carole Saulnier, vice-présidente
- Yan Senneville, secrétaire
- Pierre Lavigne, trésorier
- Carol Couture, vice-président aux affaires associatives
- Maude Leclerc, directrice Région Nord
- Marie-Ève Poulin, directrice Région Est
- Julie Monette, directrice Région Montréal
- Francis Rancourt-Proulx, directeur Région Ouest

### **Membres observateurs**

- Yan Senneville, affaires professionnelles
- Mylène Bélanger et Catherine Dugas, communications
- Katerie Sauvé, certification et perfectionnement
- Vivianne Maréchal et Michel Champagne, revue *Archives*
- Juliette Delrieu, congrès annuel
- Sarah Bellefleur-Bondu, représentante des membres étudiants

### **Direction générale**

- Charles Cormier, directeur général
- Frédéric David, archiviste
- Johanne Alexandrine Royer, adjointe à la gestion de projets

## PRÉSIDENCE

### Par Carole Saulnier, vice-présidente

L'Association des archivistes du Québec m'a permis de vivre une expérience formidable et hautement intéressante depuis quelques mois. En effet, à la suite d'une vacance au poste de la vice-présidence, j'ai accepté de terminer ce mandat en décembre dernier. Le conseil d'administration a donc entériné ma nomination, mais mes responsabilités furent transformées presque immédiatement, comme le prévoient les statuts, après l'absence de notre présidente Marie-Pierre Aubé pour des raisons personnelles.

Me voici donc, rapportant au nom de la présidence, des activités et réalisations de l'année 2015-2016.

### LES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES 2016-2020

Cette année, l'AAQ a revu ses orientations stratégiques pour les cinq prochaines années. Les points forts qui s'en dégagent concernent :

- l'archiviste, sa formation, son perfectionnement ainsi que le mentorat pour la relève;
- l'archiviste sur la place publique dans la défense des principes fondamentaux liés à l'archivistique;
- l'archiviste comme leader au sein de la communauté des sciences de l'information, et enfin
- l'archiviste à l'ère du numérique.

Un merci spécial au Comité des affaires professionnelles, sous la direction de Yan Senneville, pour leurs réalisations dont vous pourrez constater l'envergure plus loin dans ce rapport.

### NOTRE IMPLICATION DANS LE SYSTÈME ARCHIVISTIQUE CANADIEN

Ces orientations ont trouvé écho rapidement sur le plan canadien à la suite des réunions du Groupe de travail sur le système archivistique canadien, transformé depuis en comité directeur. En effet, des comités seront formés sur les thèmes de la main d'œuvre et de la stratégie de sensibilisation à l'archivistique, thèmes identifiés également par notre Association.

Deux autres priorités, la réponse au rapport *Vérité et réconciliation* et les archives numériques, ont également été identifiées lors d'une réunion tenue à Ottawa, le 8 février dernier, à laquelle l'AAQ ne fut pas représentée malheureusement.

En ce qui concerne le Comité canadien de description archivistique (CCDA), à la suite du sondage envoyé à la communauté à l'automne 2015 par le Conseil canadien des archives (CCA), une réunion s'est tenue à Ottawa, en février 2016, en vue de discuter de la structure d'une nouvelle norme, de son contenu, de sa gouvernance, de la prise en compte du numérique, etc.



Le rapport issu de ces discussions comprend une série de recommandations sur le renouvellement des RDDA :

- Conserver une norme proprement canadienne.
- Créer une norme portant uniquement sur la description (n'incluant pas d'autres fonctions archivistiques comme les acquisitions, par exemple). Le contrôle d'autorité (2<sup>e</sup> partie des RDDA) serait exclu de la nouvelle norme.
- Aligner davantage la nouvelle norme sur les normes internationales (ISAD(G), DACS...).
- Abandonner les chapitres par types de documents; privilégier des chapitres correspondant aux zones de description (comme ISAD(G)).
- Envisager l'intégration à la norme de modèles conceptuels (comme FRBR); des travaux à ce sujet sont menés par le Groupe d'experts en description archivistique (EGAD) de l'ICA; les résultats sont attendus prochainement.

Merci à François Cartier, notre spécialiste et représentant de l'AAQ sur ce comité, qui assume avec enthousiasme cette responsabilité. Les prochaines étapes permettront de créer un document expliquant le contexte de renouveau des RDDA; identifieront les ressources à rassembler pour la mise en œuvre du projet de refonte des RDDA et détermineront les façons de mener la consultation auprès du milieu archivistique canadien.

#### **LE SYSTÈME ARCHIVISTIQUE QUÉBÉCOIS**

L'AAQ est également fortement impliquée dans le réseau québécois. La Table permanente de concertation du milieu archivistique québécois, présidée par BANQ, s'est réunie deux fois cette année.

Ce lieu permet de mobiliser les forces des intervenants de tous les milieux (représentants de l'AAQ, du milieu municipal, du Groupe d'expertise en gestion des documents (GEGD), des services sociaux, du Réseau des services d'archives du Québec (RAQ), des commissions scolaires, etc.), d'échanger sur les priorités et de conseiller BANQ dans son choix d'interventions stratégiques ayant un impact sur la communauté archivistique.

#### **LA FORMATION ET LE PERFECTIONNEMENT**

Développer un nouveau programme de perfectionnement en lien avec la certification, renforcer le travail de collaboration avec les sections régionales et consolider l'offre de formation en ligne ont été les objectifs du Comité de certification et de perfectionnement. Ces projets ont été une initiative de Catherine Fournier et seront menés à terme par Katerie Sauvé, la nouvelle responsable du comité. Le programme de mentorat a également été lancé et récolte un succès prometteur.

Nos félicitations et remerciements vont à ce comité pour le virage effectué grâce à la subvention obtenue de BAC et l'engagement d'Ève Ménard pour réaliser l'étude sur laquelle seront basées nos futures actions.



## **LES COMMUNICATIONS : VISIBILITÉ, SENTIMENT D'APPARTENANCE, VALORISATION DU RÔLE D'ARCHIVISTE**

Le projet *Vie d'archiviste*, l'*Infolettre AAQ*, le livret *Archiviste d'aujourd'hui, guide pratique*, les reporteurs étudiants, la réfection du site Web et le blogue *Convergence* ne sont que quelques-unes des réalisations du Comité des communications, sous la responsabilité conjointe de Mylène Bélanger et de Catherine Dugas. Leur implication ainsi que celle de tous leurs membres méritent nos félicitations. Les statistiques d'utilisation des plateformes de l'AAQ valent le détour et seront diffusées sur notre site.

## **LES SECTIONS RÉGIONALES**

Il ne faudrait pas passer sous silence l'implication des directrices et directeur des régions; pour l'Est Marie-Ève Poulin, pour Montréal Julie Monette, pour le Nord Maude Leclerc et pour l'Ouest Francis Rancourt-Proulx. Qu'ils soient remerciés ainsi que les secrétaires, trésoriers et administrateurs de leurs équipes pour leur travail soutenu tout au long de l'année. Comme vous pourrez le constater à la lecture de leurs rapports, la vitalité de l'Association est entre bonnes mains.

## **LE 50E ANNIVERSAIRE DE L'AAQ**

Il nous reste à parler du Comité organisateur du 50<sup>e</sup> anniversaire et des sous-groupes qui sont à l'œuvre pour nous concocter des célébrations marquantes qui commenceront dès décembre 2016 et se continueront tout au long de l'année 2017. L'implication de ces bénévoles est significative et leur dynamisme vous fera découvrir toutes sortes d'activités riches et accessibles à tous.

Ce cinquantième anniversaire nous a fait constater l'urgence de renouveler notre identité visuelle, de la rajeunir et de lui donner une nouvelle signification. Nous pouvons dire mission accomplie, comme vous pourrez le constater lors de son lancement, au congrès de cette année.

En conclusion, comme je l'ai mentionné au début de ce rapport, mon Association m'a permis de vivre cette année, une expérience passionnante, riche en apprentissages de toutes sortes. Je remercie tous les membres du conseil d'administration pour leur travail soutenu et leur appui et tous les membres de l'AAQ, en particulier les bénévoles, pour leur participation et leur intérêt face à notre profession.

Enfin, un merci particulier à Charles Cormier, notre directeur général, qui a pris de son précieux temps pour m'instruire de toutes les facettes de la gestion de la vice-présidence et de la présidence. Sans sa contribution, sa grande disponibilité et son implication, notre Association ne pourrait réaliser tous ses souhaits.

Ce fut une grande joie pour moi de participer à cette belle aventure de l'implication dans notre Association.

**Carole Saulnier, vice-présidente**

## **DIRECTION GÉNÉRALE**

### **EFFECTIF**

Cette année, nous avons eu une baisse du nombre d'adhésions, qui est passé de 674 pour l'exercice 2014-2015, à 611 membres pour l'année 2015-2016. Cette diminution est due majoritairement à plusieurs départs à la retraite ainsi que des réorientations de carrière. Cette situation a entraîné une baisse de nos revenus de l'ordre de 15 000 \$ pour l'exercice en cours.

### **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCES**

Durant la première partie de l'année, nous avons poursuivi notre travail pour l'amélioration des pratiques administratives. Nous avons notamment complété la mise en place d'une nouvelle charte comptable. Nous avons également finalisé les modifications aux procédures pour éliminer toute saisie manuelle papier pour les concentrer dans notre système comptable informatisé. En plus de centraliser l'information en un seul endroit, cette façon de faire nous a permis d'automatiser plusieurs aspects de la saisie.

En collaboration avec le trésorier de l'Association, nous avons également revu le processus de prévisions budgétaires pour que celui-ci puisse être adopté en avril plutôt qu'en septembre comme il était de coutume par les années précédentes. Cette nouvelle manière de faire permettra de présenter les prévisions à l'assemblée générale annuelle et d'avoir une meilleure vue d'ensemble des finances.

### **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Pour combler l'absence de personnel au secrétariat, nous avons fait appel à une ressource externe temporaire de mai à octobre 2015, pour assurer les tâches de secrétariat et de saisie comptable. Cette situation exceptionnelle nous a permis de maintenir les services aux membres. Afin de mieux répondre aux besoins des membres, le poste de secrétaire administrative a été aboli en septembre 2015 pour créer un nouveau poste, celui d'adjointe à la gestion de projets.

L'adjointe à la gestion de projets travaille directement avec le directeur général pour créer, maintenir et suivre le budget et l'échéancier des projets, analyser l'avancement et recommander les mesures appropriées pour assurer leur bon déroulement. Ce poste a été comblé en octobre 2015.

De plus, pour le développement du nouveau programme de perfectionnement, nous avons embauché de façon contractuelle, une conseillère en formation.

Nous avons également révisé le processus d'évaluation des employés, qui a été mis en application l'été dernier pour l'évaluation du poste de directeur général.

### **SOUTIEN AUX COMITÉS ET BÉNÉVOLES**

Nous avons collaboré avec les membres des différents comités pour assurer un support à la réalisation de leur mandat respectif. Nous avons notamment participé au développement du programme de mentorat et à celui du perfectionnement ainsi qu'à



l'organisation des activités des régions et des congrès de Tadoussac (2015) et de Québec (2016). Le soutien de la direction générale touche l'aspect contractuel, l'organisation immédiate des inscriptions, des finances et des commandites ainsi que le volet de l'accueil au moment de la tenue du congrès. Nous appuyons les diverses équipes tout au long de l'année et nous veillons au bon déroulement de *L'AAQ vous informe* et de l'assemblée générale annuelle.

### **RÉAMÉNAGEMENT DES LOCAUX DE L'ASSOCIATION**

À la suite des travaux entrepris dans les locaux que BAnQ occupe sur le Campus de l'Université Laval où nos bureaux sont hébergés, nous avons déménagé le quartier général de l'AAQ dans des locaux temporaires, le temps des travaux, qui se sont terminés pendant l'été. Nous avons récupéré nos bureaux au cours de l'automne 2015. Ces travaux ont permis d'améliorer notre espace de travail et de déménager notre entrepôt de documents semi-actifs pour en faciliter l'accès.



## **ARCHIVISTE**

C'est avec plaisir que je vous transmets le rapport de l'archiviste de l'Association des archivistes du Québec pour l'année financière 2015-2016.

En raison de plusieurs obligations, au plan professionnel et familial, et devant la tâche assez lourde, nous avons demandé l'aide d'une archiviste bénévole. Jennifer Coutu, étudiante au certificat en archivistique à l'Université Laval, a répondu à notre appel. Cette dernière pourra, au cours de l'année 2016-2017, mettre en pratique ses connaissances et acquérir de l'expérience sur le plan des archives actives et semi-actives. Nous tenons à remercier Jennifer pour l'aide qu'elle a apportée en 2015-2016 et pour le temps qu'elle accordera à l'AAQ durant la prochaine année.

En ce qui concerne les travaux réalisés au cours de l'année, ces derniers sont :

- l'ouverture et le classement des dossiers 2015-2016;
- l'intégration partielle des documents ayant été produits ou reçus au cours de l'année (dans les dossiers correspondants);
- la mise à jour de la base de données pour la gestion des documents;
- la recherche de documents pour la préparation du 50e anniversaire de l'AAQ (en 2017);
- la rencontre et la formation de Jennifer Coutu (pour la compréhension de la façon de gérer les archives à l'AAQ et pour l'utilisation du logiciel de gestion documentaire).

## **PROCHAINE ANNÉE**

Au cours de la prochaine année, nous visons à mettre à niveau les archives de l'AAQ et à préparer un versement à BAnQ.



## AFFAIRES PROFESSIONNELLES

### COMPOSITION DU COMITÉ

- Yan Senneville, responsable
- Claude Beaudoin
- Isabelle Dion
- Sylvie Spérano
- Natasha Zwarich
- Marysol Moran (avait la responsabilité jusqu'en octobre 2015)

Le Comité des affaires professionnelles, sur demande du conseil d'administration de l'Association, a émis des avis sur divers projets touchant de près ou de loin le développement et la reconnaissance de la profession. Ce travail est concret, mais souvent dans l'ombre.

### L'ENJEU PRINCIPAL :

L'enjeu principal depuis plusieurs années, est la refonte de la *Loi sur les archives*, qui date de 1983. Nous y ajoutons également, puisque l'Association fait des représentations, la refonte de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* qui, elle-même, date de 1982. Interrogeons-nous sur les raisons qui poussent les différents gouvernements à ne pas réviser ces lois. Les interventions du CAP dans les prochains mois et années cibleront la refonte de la *Loi sur les archives*, qui pour tout archiviste, est primordiale dans son quotidien. Nous y voyons une meilleure façon d'être efficace dans la gestion de l'appareil gouvernemental, dans le système de justice et dans l'ensemble des ministères et des organismes publics au Québec. D'autant que le numérique semble déstabiliser.

Ainsi, les principaux projets qui nous ont occupés durant l'année sont décrits de la façon suivante :

### LETTRE À LA PRÉSIDENTE DE BANQ

Le CAP a préparé une lettre à la présidence de BANQ pour solliciter une rencontre avec cette dernière pour lui faire part de certaines préoccupations :

- son absence au congrès de l'AAQ de Tadoussac (fait plutôt rare);
- les coupures au sein du personnel archivistique de l'institution;
- la refonte de la *Loi sur les archives* qui tarde;
- le projet de loi 47 sur la gouvernance de BANQ (adopté).

La présidente de l'Association, madame Marie-Pierre Aubé, a rencontré madame Christiane Barbe pour faire le suivi de cette lettre.

### LETTRE OUVERTE EN APPUI À BANQ

Le CAP a envoyé une lettre ouverte – adressée à la ministre de la Culture, des Communications et de la Condition féminine, madame Hélène David – parue depuis dans le journal *Le Devoir* en appui à BANQ, institution phare dans le domaine archivistique. Plus précisément, cette lettre visait à faire connaître à la ministre les

préoccupations constantes de l'Association concernant les suppressions de postes d'archivistes au sein de l'institution. Ces coupures de l'ordre de 9 % du budget total étaient majeures alors que la gestion documentaire est nécessaire dans notre société qui se veut plus démocratique et transparente.

Bien que cette intervention n'ait pas porté les fruits escomptés, nous devons constamment être à l'affût de ce qui se produit dans le milieu archivistique et culturel au Québec. Les décisions qui sont prises ne sont pas toujours dans l'intérêt des archivistes et il est du devoir de l'Association de s'assurer de faire les représentations adéquates auprès des différents gouvernements.

### **LE PROJET DE LOI 47 SUR LA GOUVERNANCE DE BANQ**

Le CAP s'est également intéressé au projet de loi 47 sur la gouvernance de BANQ. Dans l'ensemble, le projet de loi était perçu d'une manière très positive de la part de l'Association, dont entre autres, la séparation du poste de président de celui de directeur général. Toutefois, l'AAQ et le RAQ étaient préoccupés par le peu d'archivistes sur le conseil d'administration. Il nous apparaissait nécessaire d'avoir une meilleure représentation archivistique au sein du CA de l'institution, laquelle chapeaute l'ensemble des archives nationales et reste essentiellement une référence dans le milieu archivistique. La dotation du poste de conservateur était également préoccupante, puisque le poste, anciennement détenu par monsieur Normand Charbonneau, n'avait pas été pourvu depuis plus de deux mois.

Madame Marie-Pierre Aubé et monsieur Charles Cormier ont présenté le mémoire à l'Assemblée nationale, tout en inscrivant la refonte de la *Loi sur les archives* comme un enjeu essentiel des archivistes et de BANQ.

### **ORIENTATIONS STRATÉGIQUES 2016-2020**

Enfin, le CAP s'est penché sur la rédaction des nouvelles orientations stratégiques pour 2016-2020. Ces orientations guideront l'ensemble des actions de l'Association pour les prochaines années et seront reprises dans toutes les actions des comités et directions régionales.

Elles visent plusieurs axes : le développement, la formation, le perfectionnement des membres de l'Association; l'entraide entre les nouveaux professionnels par le programme de mentorat; l'intervention et l'implication des membres par des représentations professionnelles, telles que celles plus que nécessaires sur la refonte de lois sur les archives et sur l'accès aux documents; viser la promotion du numérique dans toutes les actions de l'État québécois.

Nous croyons que ces orientations seront centrales dans les prochaines actions de l'Association, elles seront rassembleuses auprès des membres et qu'elles aideront certainement le CE et le CA ainsi que tous les membres à intervenir dans la même direction et d'une même voix, pour le grand bénéfice de l'Association et de ses membres.

## LES PROJETS EN CHANTIER

Nous ne pouvons passer sous silence les nombreux projets qui sont en chantier au moment de rédiger ces lignes,

- **Mémoire concernant le renouvellement de la politique culturelle du Québec.**  
L'ancienne politique qui date de 1992 doit être renouvelée avec les nouvelles réalités québécoises et mondiales dans une ère technologique accélérée par les communications et le numérique.
- **Lettre et autres — refonte de la *Loi sur les archives*.**  
Interventions auprès du ministère de la Culture, des députés, des ministres et de bien d'autres partenaires de l'Association afin de travailler sur la refonte de la loi.
- **Lettre au ministère de l'Éducation.**  
Pour la reconnaissance de la profession d'archiviste et de la saine gestion des documents, principalement dans les Commissions scolaires.
- **Lettre au ministère de la Santé.**  
Pour la reconnaissance de la profession d'archiviste et de la saine gestion des documents, principalement dans les agences.
- **Révision des statuts de l'Association**



## COMMUNICATIONS

### COMPOSITION DU COMITÉ

- Mylène Bélanger et Catherine Dugas, coresponsables
- Mylène Bélanger et Catherine Dugas, site Web
- Catherine Dugas, *Infolettre* AAQ
- Diana Barba, veille archivistique
- Jacinthe Claveau, Marie-France Vaillancourt et Florian Daveau, médias sociaux
- Sophie Roy, Jeanne Darche et Morgane de Bellefeuille, blogue *Convergence*
- Lise Boutet et Sabrina Roy, correctrices

### OBJECTIFS 2015-2016

Notre premier objectif général pour 2015-2016 était de fournir des outils concrets aux archivistes pour leur donner les moyens, dans leur propre milieu de travail et leur entourage, de valoriser l'importance de leur rôle et d'accroître leur visibilité. Dans cette optique, nous avons proposé la création d'un dépliant ayant pour but de démystifier le rôle de l'archiviste. Ce dépliant serait offert gratuitement aux membres pour les aider à présenter le métier d'archiviste à leurs clients, leurs employeurs, leurs contacts, etc. Nous avons également commencé la production d'une seconde édition du livrel *Archiviste d'aujourd'hui, guide pratique*, planifié la création d'une version EPUB de la première édition et commencé des démarches pour la traduction anglaise du livrel. Le projet *Vie d'archiviste*, une série de portraits d'archivistes provenant de différents milieux afin de présenter la diversité des profils d'archivistes, a également été présenté au conseil d'administration.

Notre deuxième objectif général pour 2015-2016 était d'augmenter le sentiment d'appartenance des membres à l'AAQ. À cette fin, nous avons proposé au conseil d'administration de filmer nos assemblées générales annuelles pour permettre une diffusion étendue à tous les membres qui ne peuvent être présents au congrès. Nous avons également soumis l'idée d'une infolettre mensuelle, offerte à nos membres et aux personnes intéressées à suivre nos activités. Pour finir, nous avons choisi de reprendre le projet Reporteurs étudiants pour le congrès 2016.

### ACTIVITÉS RÉALISÉES

Le Comité des communications a réalisé plusieurs activités durant l'année 2015-2016. Les activités quotidiennes ont continué, soit la mise à jour du site Web et des médias sociaux sur lesquels se retrouve l'Association. Également, le blogue *Convergence* a publié une cinquantaine de billets avec en moyenne un billet par semaine.

En ce qui concerne nos objectifs généraux de 2015-2016, plusieurs choses ont été mises en place. Pour le dépliant démystifiant le métier d'archiviste, après quelques discussions avec le conseil d'administration, nous avons choisi de remettre ce projet à une année ultérieure afin de mieux définir le projet et vous présenter un produit plus performant. Pour le livrel *Archiviste d'aujourd'hui, guide pratique*, nous avons testé une version EPUB de la première édition, cependant, les tests n'étaient pas concluants. Nous devons donc revoir cette possibilité ultérieurement. Pour la deuxième édition, nous avons contacté divers auteurs pour bonifier le contenu précédent. Ces démarches



ont porté fruit et nous planifions présenter cette nouvelle édition au printemps 2017. Quant à une traduction anglaise du livrel, nous sommes toujours à l'étape d'identifier un partenaire pour assurer la charge de traduction.

L'idée de filmer les assemblées générales de l'Association sera concrétisée pour la première fois au congrès 2016. La vidéo de l'AGA devrait être disponible dans l'espace membre au cours des jours suivant le congrès ! Le projet *Vie d'archiviste* a pris forme au cours de la dernière année et a permis de présenter une dizaine de portraits d'archivistes sous forme de questionnaire écrit sur le blogue *Convergence*. Nous avons eu la chance de collaborer avec une photographe professionnelle sur ce projet, Cyndi Chouinard, et nous la remercions pour son apport.

Nous réfléchissons en ce moment à l'évolution que pourrait connaître ce projet, entre autres, aux possibilités de développer certains portraits en format vidéo.

Un grand changement par rapport aux publications de l'AAQ a eu lieu à l'automne 2015. *La Chronique*, le bulletin mensuel de l'AAQ depuis 1971, a été publié pour la dernière fois au mois d'octobre. En remplacement, le Comité des communications a décidé de miser sur le numérique pour offrir une infolettre mensuelle à tous ceux qui désirent recevoir les nouvelles de l'AAQ directement dans leur boîte courriel. Avec plus de 500 abonnés, l'Infolettre AAQ connaît des débuts très prometteurs !

De retour pour une deuxième année, le projet Reporteurs étudiants s'insère dans notre stratégie pour assurer une présence dynamique sur les médias sociaux de l'Association durant le congrès annuel. Les reporteurs du congrès 2015 ont fait un excellent travail et les reporteurs de 2016 sauront sans aucun doute relever le défi !

Chaque année, plusieurs projets se rajoutent de façon spontanée au mandat de notre comité. Pour commencer, le conseil d'administration a donné le feu vert à la direction générale, en collaboration avec le Comité des communications, pour commencer les travaux en vue d'une migration du site de l'Association vers une plateforme plus conviviale tant pour les responsables des mises à jour que pour les usagers, soit WordPress. Nous espérons pouvoir vous présenter le produit final en septembre 2016.

Pour les autres projets, deux comités ad hoc auxquels le comité a pris part ont été mis sur pied. Premièrement, le Comité pour la refonte de l'identité visuelle de l'AAQ a demandé une certaine attention des communications du printemps 2015 jusqu'au début de l'hiver 2016. Deuxièmement, le Comité du 50<sup>e</sup> anniversaire de l'Association a demandé une présence des communications de l'hiver 2015 jusqu'à aujourd'hui et ce n'est pas fini ! Nous sommes très fiers du travail de ces deux comités et nous sommes bien heureux de pouvoir enfin dévoiler les résultats au congrès 2016 !



## REVUE ARCHIVES

### COMPOSITION DU COMITÉ

#### Directeurs

- Michel Champagne, Université de Montréal
- Vivianne Maréchal, Université du Québec à Montréal

#### Rédaction

- Dominique Foisy-Geoffroy, Bibliothèque et Archives Canada
- Hélène Bernier, Archiviste
- Isabelle Contant, Office québécois de la langue française
- Ivan Barreau, Futjitsu Canada
- Julie Le Bouthillier, MRC des Maskoutains
- Julien Bréard, CHUM
- Linda Rivest, Société d'histoire de la Rivière-du-Nord
- Lise Boutet, Archiviste
- Lucie Durocher, Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Pascal Campeau, BLG
- Pierre Lavigne, Archiviste
- Sophie Roy, Caisse de dépôt et placement du Québec
- Susanne Julien, Archiviste

#### Collaboration spéciale

- Bruce Henry
- Marie-Claude Clermont-Fortier,
- Béatrice Lecomte
- Alexandra Buthiaux

### OBJECTIFS 2015-2016

Notre premier objectif consistait à moderniser la revue *Archives* (innover et créer de la valeur ajoutée pour les membres).

- Édition numérique de la revue (voir projet)
- Réviser et simplifier les procédures de production d'un numéro
- Actualiser la signature visuelle de la revue

Le deuxième objectif, publier deux numéros par année (innover et créer de la valeur ajoutée pour les membres).

- Diffuser les appels de textes sur les listes de diffusion et les réseaux sociaux
- Fournir un échéancier de publication aux auteurs
- Augmenter le nombre d'articles reçus pour publication
- Améliorer les interactions avec les auteurs
- Révision des méthodes de production de la Revue (voir projet)

## ACTIVITÉS RÉALISÉES

Ce fut une année mouvementée pour le Comité de la revue *Archives* (CORA) avec une double transition : le changement de direction ainsi que le début de l'édition numérique de la revue *Archives* sur Érudit.

En plus de publier le numéro 46-1, cette année fut très occupée pour tous les membres du CORA :

- Révision du processus de production de la revue :
  - Révision par les pairs classiques afin d'attirer les auteurs et que la revue soit éligible à des subventions à la publication.
  - Resserrement des étapes de production d'un numéro (échancier interne).
  - Établissement d'un échancier de publication pour les prochains numéros (trois prochaines années) avec numéros thématiques.
  - Réorganisation des responsabilités au sein du CORA et création de nouvelles responsabilités.
- Deux rencontres avec les membres du CORA pour discuter du changement de direction et consultation sur le nouveau processus de production.
- Recrutement de nouveaux membres.
- Optimisation des pages Web de la revue sur le site de l'AAQ, principalement du module de recherche et de consultation, actualisation des informations de contacts, mise en valeur de certaines informations.
- Création d'un guide de rédaction à l'intention des auteurs.
- Discussions avec la direction de l'AAQ sur l'identité visuelle de la revue.
- Premiers contacts et discussions en vue de faire revivre la section "Bibliographie annuelle".
- Préparation du numéro 46-2.



## **CERTIFICATION ET PERFECTIONNEMENT**

### **COMPOSITION DU COMITÉ**

- Katerie Sauvé, responsable
- Myriam Gélinas-Vallières, membre
- David St-Germain, membre
- Louise Gagnon-Arguin, membre
- Martine Gagnon, membre

### **OBJECTIFS 2015-2016**

- Développer un nouveau programme de perfectionnement en lien avec la certification
- Renforcer le travail de collaboration avec les sections régionales
- Consolider l'offre de formation en ligne

### **ACTIVITÉS RÉALISÉES**

#### **Programme de perfectionnement**

De septembre 2015 à avril 2016, le Comité de certification et de perfectionnement a consacré une bonne partie de ses efforts à préparer un nouveau programme de perfectionnement novateur afin notamment d'assurer la poursuite du processus de perfectionnement et de certification, de favoriser l'acquisition et le développement des compétences professionnelles et d'établir des liens étroits avec les institutions d'enseignement.

En janvier 2016, nous avons obtenu un financement de 17 000 \$ dans le cadre du Programme des collectivités du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada. Ce financement nous a permis d'embaucher Ève Ménard, une ressource contractuelle, pour recueillir l'information nécessaire à la réalisation d'un rapport complet des tendances et pratiques vis-à-vis de la formation continue et des compétences essentielles au métier d'archiviste, ainsi que l'élaboration de différents scénarios de programmes à soumettre pour approbation devant le conseil d'administration de l'Association. Ce rapport a été présenté en avril dernier.

Nous avons renouvelé notre demande de financement auprès de BAC pour la phase deux du projet, qui débutera au courant du printemps. Au 30 avril 2016, nous n'avons pas reçu la réponse à cette demande. Cette étape visera à développer les premiers cours qui seront donnés dès septembre 2016. Au cours de cette période, trois cours seront développés pour être donnés dans chacune des régions en fonction des besoins. Nous souhaitons évaluer plus en profondeur la faisabilité de projets qui pourraient être développés dans les phases subséquentes, notamment pour offrir un soutien accru aux étudiants et finissants ainsi que pour des formations de haut calibre s'adressant aux professionnels séniors et aux gestionnaires.

Le développement de ce programme nous a permis de réviser les rôles et responsabilités entre les régions et le Comité de certification et de perfectionnement.

Nous croyons que cette répartition permettra de clarifier des zones grises entre les régions et le CCP, notamment en centralisant l'organisation des activités et en renforçant notre présence en région avec des activités de recrutement et de représentation mieux ciblées.

Les régions s'occuperont davantage de la promotion de la mission et des services de l'AAQ et de l'animation de la vie archivistique de la région par l'organisation d'activités sociales et de conférences. Ces conférences seront organisées en fonction des besoins spécifiques des membres d'une région et seront un complément au programme de perfectionnement.

### **Certification**

Cette année, l'Association a approuvé 14 demandes de certification faites par les membres : 2 techniciens et 12 professionnels.

### **Programme de mentorat**

À l'automne 2015, le CCP s'est attardé à la définition et à la conception du programme de mentorat. Le programme a finalement été approuvé par le CA de l'AAQ, le 22 janvier dernier.

Le programme de mentorat offre la possibilité d'être accompagné pour faciliter l'intégration sur le marché du travail et contribuer à la formation et au développement professionnel de jeunes archivistes. Notre objectif : favoriser le transfert des connaissances entre archivistes et encourager les archivistes à mieux rayonner dans leur milieu.

Le programme s'étendra sur une période permettant aux participants d'atteindre leurs objectifs. En ce sens, un jumelage mentor/mentoré sera d'une durée minimum de six mois à un an.

La première édition, qui sera lancée au printemps 2016 pour un jumelage à l'automne, vise les membres étudiants ou récemment diplômés ainsi que tout membre voulant bénéficier d'un soutien professionnel ou briser son isolement.

### **Offre de formation en ligne**

Faute de ressources, cet objectif n'a pu être réalisé. Cependant, il a été intégré au projet de développement du nouveau programme de perfectionnement afin de rejoindre un plus grand nombre de membres.

## RÉGION NORD

### COMPOSITION DU COMITÉ

- Maude Leclerc, directrice
- Sara-Jeanne Lemieux, secrétaire
- Jeanne-Lise Auclair, trésorière
- Julie Gagnon, administratrice
- Myriam Gilbert, administratrice
- France Tranquille, administratrice

### EFFECTIF

La Région Nord comptait 19 membres au 30 avril 2016.

### OBJECTIFS 2015-2016

- Augmentation de l'effectif
- Deux formations et activités

### ACTIVITÉS RÉALISÉES ET RENCONTRES

- 5 à 7, le 16 octobre avec la présidente de l'AAQ, Marie-Pierre Aubé — 10 membres et non-membres
- Souper Trucs et astuces, le 17 février – 9 membres et non membres
- Réunion CA Région Nord, le 17 février

### Représentation au CA de l'AAQ

La directrice a représenté la Région Nord à toutes les réunions du conseil d'administration de l'AAQ au courant de l'année 2015-2016, sauf celle du 15 avril 2016. Elle a également rendu visite aux étudiants au Certificat en archivistique à l'UQAC en septembre 2015.

### 44e Congrès 2015

Le 44e congrès de l'AAQ a eu lieu les 27, 28 et 29 mai 2015 à Tadoussac et fut couronné de succès. Les archivistes ont été démasqués !! Un grand merci au Comité organisateur et aux bénévoles.

### Prochaines activités

- Soupers Trucs et astuces auront lieu au courant de l'année 2016-2017
- Un 5 à 7 aura également lieu
- Formations

## RÉGION EST

### COMPOSITION DU COMITÉ

- Marie-Eve Poulin, directrice
- Albane Péliçon, secrétaire
- Daniel Lagrange, trésorier
- Guillaume Caron, administrateur
- Erika Corona, administratrice
- Pierre Gagnon, administrateur
- Christian Samson, administrateur
- Judith Tardif, administratrice

### EFFECTIF

Au cours de l'année 2015-2016, les adhésions sont demeurées stables dans la Région Est et nous comptons 137 membres

### OBJECTIFS 2015-2016

Les objectifs que nous avons cette année étaient de :

- Stimuler la participation des membres par des innovations dans la programmation
- Augmenter la participation aux activités
- Rejoindre les membres éloignés

### ACTIVITÉS RÉALISÉES

Voici les activités réalisées au cours de l'année 2015-2016 :

- Souper-conférence par Marc-André Leclerc (23/09) — 10 participants
- 5 à 7 aux 3 Brasseurs (28/10) — environ 30 participants
- Atelier au Centre de conservation de Québec (26 /11) – complet (12 participants)
- Souper de Noël Chez Victor (18/12) — 8 participants
- Formation sur le Lean Management par Bernard Gagnon (24/02) — 16 participants
- Formation sur la gestion des documents numériques sans logiciel de GID
- Formation par Christian Bolduc en mars – complet (37 participants)

### RENCONTRES DU COMITÉ

Le comité a tenu trois réunions en 2015-2016, qui avaient pour principal objectif de discuter des activités à venir et de leur planification, organisation et promotion. La plupart des membres étaient présents à ces réunions.

## RÉGION MONTRÉAL

### COMPOSITION DU COMITÉ

- Julie Monette, directrice
- Noura Elmobayed-Langevin, secrétaire
- Camille Lanthier, trésorière
- Julie Contant (secrétaire adjointe)
- Vanie Prud'homme
- Frédéric Normandin
- Esther Ste-Croix
- David Bureau
- Malini Macchia
- Siham Sebai
- Cynthia Viau-Mainville
- Océane L'Heureux
- Cynthia Boivin
- Christelle Cuilleret

### EFFECTIF

La Région Montréal comptait 408 membres à la fermeture des inscriptions, en février 2016.

### OBJECTIFS 2015-2016

Le comité de la Région Montréal s'était fixé deux principaux objectifs pour l'année 2015-2016. Le premier étant d'« assurer la pérennité du comité », cet objectif a été atteint puisque nous comptons à ce jour 13 membres, donc six de plus que l'an dernier, et que ceux-ci feront en grande majorité partie du comité l'an prochain. Un tout nouveau noyau de direction prendra la relève.

Le deuxième objectif, « offrir des formations qui sont vraiment désirées par les membres » a aussi été atteint. Particulièrement avec la dernière intitulée « La gestion des documents numériques sans logiciel de GID », qui a fait salle comble avec 112 participants membres et non membres. Au total, c'est plus du tiers des membres de la région!

### ACTIVITÉS RÉALISÉES

- Conférence « Histoire de l'archivistique québécoise » (2015-05-14, 12 participants)
- Ateliers techniques et 5 à 7 Réseautage (2015-09-30, 37 participants)
- Présentation aux étudiants EBSI – Université de Montréal (2015-09-29 et 2016-01-26)
- Présentation aux étudiants UQAM (2015-11-10)
- 5 à 7 Vie d'archiviste – Diane Baillargeon (2015-11-16, 38 participants)
- Formation « Introduction à gestion de projets : notions et principes de base » (2015-12-08, 26 participants)



- 5 à 7 Vie d'archiviste – Germain Bonneau (2016-01-26, 35 participants)
- Formation « La gestion des documents numériques sans logiciel de GID » (2016-03-10, 112 participants)
- Archivisite au Centre canadien d'architecture (2016-03-16, 17 participants)
- Participation au Salon de l'emploi en sciences de l'information (McGill/EBSI) (2016-03-18)

#### **RENCONTRES DU COMITÉ**

Le comité a tenu sept réunions de mai 2015 à avril 2016.

## RÉGION OUEST

### COMPOSITION DU COMITÉ

- Francis Rancourt-Proulx, directeur régional
- Stéphanie Bilodeau, trésorière
- Claudette Bernard, secrétaire

### OBJECTIFS 2015-2016

#### Développer et maintenir le réseau d'échange entre les membres

Encourager et hausser l'échange de connaissances (gestion des connaissances) et d'entraide entre les membres et offrir une vitrine pour l'accès à de l'information (ressources Web, publications électroniques) et à l'échange d'idées et de commentaires.

#### Valoriser l'archivistique auprès de la communauté

Établir une campagne de sensibilisation du rôle de l'archiviste et de ses fonctions et démontrer le rôle multidisciplinaire d'un archiviste (gestion, finance, etc.).

#### Former une équipe pour le comité régional

Recruter des membres pour le comité régional (secrétaire et administrateurs) parmi les membres et la communauté archivistique.

### ACTIVITÉS RÉALISÉES

- 5 à 7 d'introduction – Archiviste, gestionnaire, professeur, étudiant... *Qui êtes-vous?* (6 octobre 2015, conférencier – directeur régional)
- Visite et 5 à 7 — Service des archives du Musée canadien de l'histoire, suivi du 5 à 7 de Noël de la Région Ouest (27 novembre 2015 – archivistes du MCH)
- Formation, AGA, 5 à 7 — Journée AAQ (8 avril 2016) :
  - 4 ateliers : gouvernance de l'information, gestion électronique des documents, valorisation des archives par les technologies, diplomatie numérique
  - Assemblée générale de la Région Ouest de l'AAQ
  - 5 à 7 de la fin de l'année 2015-2016 de la Région Ouest.

Nous avons également représenté l'Association dans différents événements archivistiques de la région :

- Portes ouvertes des archives dans le cadre de la Semaine nationale de généalogie
- Salon du Patrimoine
- Lancement de la revue Hier encore
- Plan directeur des archives – Bibliothèque et Archives Canada

## TRÉSORIER

L'année qui vient de s'écouler n'a pas été la plus tranquille, en ce sens que nos résultats budgétaires ne rejoignent pas nos prévisions budgétaires élaborées en début d'année. Certains coûts non prévisibles et des manques à gagner sont apparus.

Une deuxième situation mérite d'être analysée : il s'agit du remplacement en cours d'année de notre **secrétaire administrative** par une nouvelle **gestionnaire de projets**. Ces coûts, qui s'élèvent à 13 258 \$, ont dû être engagés; de plus, un montant de 2 906 \$ ( + intérêts et pénalité) a dû être payé aux gouvernements fédéral et provincial pour notre contribution employeur pour des commissions non déclarées sur les T4 et Relevé 1 de nos deux employées au cours des trois dernières années.

Le remplacement d'une personne qui travaillait depuis plusieurs années pour l'AAQ ne se fait pas en criant « ciseaux ». Ceci impliquait la prise en charge de toute la gestion financière, ainsi que de la formation sur toutes les procédures internes concernant la gestion de l'effectif et la gestion du congrès.

Notre maîtrise des opérations comptables a demandé beaucoup d'efforts à la fois des employés et du trésorier au cours de cette année afin de régulariser nos opérations. Nos efforts ont porté fruit, mais il nous reste quelques améliorations à apporter pour être pleinement efficaces.

Au moment d'écrire ce rapport, nous ne sommes pas en mesure de vous soumettre les états financiers vérifiés et adoptés par le conseil d'administration pour l'assemblée générale annuelle; dans l'éventualité où nous ne pourrions pas vous les fournir, nous vous les ferions parvenir par courriel au mois d'octobre pour approbation comme l'an passé.

Une bonne nouvelle : le renouvellement des cotisations pour 2016-2017 se déroule rondement puisque nous sommes trois mois en avance sur les entrées de cotisations par rapport à l'année passée. Les membres du conseil d'administration, de nos comités et nos employés travaillent très fort présentement afin de vous offrir des activités de formation des plus intéressantes ainsi que des services accrus.