



RETOUR D'EXPÉRIENCE : LISE WATIER. PRÉPARER UN DON D'ARCHIVES PRIVÉES POUR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC.

Congrès de l'Association des Archivistes du Québec 2017

Session étudiante

2 juin 2017

©Youri Chartrand

* Les images ont été retirées pour respecter le droit d'auteur.

PLAN DE LA PRÉSENTATION

- Mise en contexte
- Étapes suivies et méthodologie
- Défis et réflexions
- Bilan



MISE EN CONTEXTE

- Quand?
 - Décembre 2016 à Avril 2017.
- Comment?
 - Candidature déposée à l'EBSI après mon certificat, une fois mon stage complété.
 - C'est en novembre que j'ai reçu un courriel de la part de l'assistante de Lise Watier.
- Où?
 - Lieu du traitement : aux résidences du Ritz Carlton à Montréal.

LISE WATIER (1942-)

- Mannequin
- Journaliste
- Animatrice
- Entrepreneur
- Femme d'affaires
- Philanthrope

- Femme marquante des 20^e et 21^e siècles au Québec.

Photographie de Lise Watier, non traitée.

ÉTAPES DE DÉPART

- Rencontre initiale avec Lise Watier.
 - Documentation
 - Confiance en soi
- Préinventaire avec la donatrice.
 - Moment important
 - Prendre des notes
 - Identifier les documents à restriction
- Inventaire



Image, ci-bas: Lise Watier en compagnie du Dr. Madis au Texas pour découvrir l'aloès vera.

TRAITEMENT

- Classification
 - Déterminer les classes
 - Vie personnelle
 - Débuts de carrière
 - Vie entrepreneuriale
 - Vie sociale
- Description
 - Former Édith, l'assistante de Lise Watier.
 - Tenir compte des documents à venir ou non traités.
- Évaluation
 - Garder en tête l'évaluation monétaire.
 - Présenter des aspects esthétiques ou historiques.

Vidéocassette: Lise Watier. Leçon de beauté: Maquillage, [1990].

*CAPSULE PROFESSIONNELE

- Documenter sa méthode de travail
 - Journal de bord
 - Document de présentation
- Consulter des professionnels en cas de doute
 - Remerciements à Isabelle Dion de l'EBSI.
- Consulter l'organisme qui recevra la donation
 - Remerciements à Hélène Fortier de BAnQ.

DÉFIS ET RÉFLEXIONS

- Un projet de donation peut demander...
 - De prévoir l'imprévu: faire preuve de flexibilité.
 - De gérer son temps de façon efficace.
 - De prendre des décisions.
- Organiser une donation, c'est aussi...
 - Prendre en charge l'émotion dans l'archive.
 - Évaluation archivistique.
 - Accepter les limites du projet.
 - Les documents appartiennent à la donatrice.
 - Mettre à l'épreuve ses qualités professionnelles.
 - Autonomie, Diplomatie, Discrétion, Intégrité, Tact.

BILAN

- Masse documentaire traité:
 - Majorité de documents visuels, mais surtout des photographies.
- Rencontre avec une personne renommée (yay!).
- Développer son réseau professionnel.

Prix « Veuve Clicquot » de Lise Watier, 1986.
Non retenue pour la donation.

BIBLIOGRAPHIE

- Cartier, F. (2017, 15 avril). Tomber en amour : Le syndrome de « l'attachement archivistique » [Billet de blogue]. Répété à <http://archives21.ebsi.umontreal.ca/category/fonctions-archivistiques/>
- Caya, M. (1996-1997). L'évaluation monétaire: un instrument d'acquisition. *Archives*, 28(1), 49-58.
- Charbonneau, N. et Robert, M. (1998-1999). Note et bilan d'expérience: la description des photographies. *Archives*, 30(1), 25-43.
- Charbonneau, N. (1998). La diffusion. Dans Couture, C. (dir.), *Les fonctions de l'archivistique contemporaine*. Québec: Presses de l'Université du Québec.
- Gadoury, N. (2009-2010). Étude: l'évaluation des photographies en format numérique. *Archives*, 41(1), 31-43.
- Mas, S. et Gagnon-Arguin, L. (2010-2011). Considérations sur la dimension émotionnelle des documents d'archives dans la pratique archivistique: la perception des archivistes. *Archives*, 42(2), 53-64.

QUESTIONS?

Ci-dessus: extrait d'un hommage recue par Lise Watier à titre de « Homme du mois », 1983.

Ci-contre: Photographie de Lise Watier, non traitée.